PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, agosto de 2025

Señor (a)
CARMEN PAULINA FUENTES T.
SUPERVISOR(E) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7506821
Profesional de emprendimiento G2
Centro de Desarrollo Empresarial SBDC – SENA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7506821 del año 2025

MARIA CLAUDIA CARRASQUILLA ESCORCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 56.089.548 de Maicao en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Empresarial SBDC – SENA, Regional La Guajira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato, la suma de CINCUENTA MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($50.478.333,00) Mda/Cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un (1) primer pago por diez (10) días en el mes de febrero de 2025, por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS VEINTIOCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($1.628.333,00) Mda/Cte. b. Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS ($4.885.000,00) Mda/Cte., cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el Centro de Formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se diligenció el plan de acción con las metas asignadas. Se alimenta plan acción correspondiente al mes de agosto de acuerdo con lo gestionado a la fecha del presente informe	Se reporta plan de acción mes de agosto
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se realizo orientación de emprendimiento con la participación de 30 personas.	Listado de asistencia
3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional**.**	Se reporta un entrenamiento plan de negocios, con la participación de 9 emprendedores.	Formato asistencia
4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se realizaron asesorías en la formulación a emprendedores asignados: palo mango, taller automotriz, Sharon bonilla, café para orar.	Acta , registro sige
5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa.	Se atendio a los usuarios que se acercan al centro de desarrollo empresarial buscando información o asesoría.	Registro fotográfico

6.	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Se inicio con la puesta en marcha de la empresa Tecnorio SAS iniciado con el acompañamiento formal a la puesta en marcha de la empresa Se realiza acompañamiento a la puesta en marcha de otras fuentes persona natural Rubén Mattos. Se inicio ruta para la creación de una empresas otras fuentes: Valeria Mercado Accesorios	Carpeta Drive
7.	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	Se realizo acompañamiento al programa de fortalecimiento a las empresas: • La nevada • Casa Centro Coworking • Agencia de viajes akuaippatour • Al Arz Delicias Árabes • Foto Digital SAS Se registra nueva empresa tremendo talento sas	Carpetas drive
8.	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecno parques.	La empresaria de Al Arz se comunico via correo solicitar se retome el proceso adelantado con el tecno parque de magdalena . Se esta a la espera de la socialización de la oferta de los Tecnoparques ubicados en la Regional Magdalena y Cesar, para poder identificar los empresarios candidatos a postularse	No se reporta avance en el presente informe
9.	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de	Se realizo una jornada de orientación de los servicios del SBDC, logrando 30 participantes. Se realizo un entrenamiento en comportamiento emprendedor con	Lista de asistencia Registro sige

	la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	la participación de nueve emprendedores.	
10.	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Se participó en reunión de equipo desarrollada el día 4 de agosto, donde se revisaron los compromisos y metas para dar cumplimiento en presente mes. Asistencia y participación en capacitación sobre Economía Solidaria programada por la coordinación nacional, los días 30 de julio, 6 y 13 de agosto de 2025. Participación en videoconferencia nacional Plan de Inversión Fortalecimiento Empresarial, el día 6 de agosto de 2025. Asistencia participación reunión con Profesional de seguimiento de coordinación nacional, Antonio Calderón, el día 11 de agosto de 2025. Se realizo conexión a la reunión virtual de socialización de nuevos lineamientos fondo emprender el día 15 de agosto.	Fotografías, capturas de pantalla
11.	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos**.**	Se socializo a los clientes atendidos que de acuerdo a los lineamientos nacionales recibirán llamada para realización de encuestas de satisfacción.	Actividad desarrollada por el profesional de apoyo.
12.	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se registran actividades desarrolladas en el aplicativo sige.	Capturas de pantalla

13.	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se aportan evidencias de las actividades desarrolladas en el presente informe.	Carpeta drive
14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Se realizaron los registros correspondientes en el aplicativo sige	Capturas de pantalla
15.	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Se realizo reunión con la fundación alpina con el fin de vincular comunidades de campesinos indígenas beneficiadas por sus programas en las rutas de fondo emprender.	Registros sige y asistencia, evidencias fotográficas
16.	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado**.**	Se reportan 30 personas orientadas Se reportan 9 personas entrenadas Se registra nueva empresa puesta en marcha fondo emprender Tecnorio sas	Drive Registros sige
17.	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes.	Se presentaron evidencias con entregables acorde al plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro del presente mes de agosto con corte al 16 de agosto.	Carpetas drive Registros sige

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9489499408, expedida por SOI correspondiente al mes de julio de 2025, por valor de QUINIENTOS SENSENTA Y OCHO MIL CIEN PESOS M/L, M/l. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (xx) folios

Las evidencias correspondientes se encuentran cargadas en la carpeta compartida para el cargue de cuentas del mes de Julio 2025, según consta en el siguiente Link: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/teams/cuentasyevidencias2025/Shared%20Documents/JULIO/MARIA%20CLAUDIA%20CARRASQUILLAJULIO/GC_56089548_7825_JUL_2025?csf=1&web=1&e=1Y5GcY

Cordialmente,

MARIA CLAUDIA CARRASQUILLA E.
Contratista
C.C. No.56.089.548 de Maicao

Recibí a satisfacción:

CARMEN PAULINA FUENTES T.
Supervisor (E) Contrato CO1.PCCNTR.7506821 de 2025
Profesional de Emprendimiento G2